## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

## prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

## (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej PZP na USŁUGĘ pn.

##  SCHRONIENIE 2025

Kod CPV- 85311000-2

## Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## Składanie ofert, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:

## https://ezamowienia.gov.pl

## Nazwa i adres zamawiającego:Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzesku

ul. Mickiewicza 21

32-800 Brzesko

poczta elektroniczna: mops@brzesko.pl
strona internetowa: [https://mops.brzesko.pl](https://mops.brzesko.pl/)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
	1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwana dalej ustawą.

* 1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w związku z art. 359 pkt 2 ustawy.
	2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy.
	3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.
	4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
	6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
	8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp.
	9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	10. Oferta może obejmować całość zamówienia, lub części- dopuszcza się składanie ofert częściowych -3 CZĘŚCI
	11. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
	12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
	13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	14. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	15. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę(ów), na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
	16. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 Pzp).
	17. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 Pzp)
1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie schronienia:
	1. w schronisku dla osób bezdomnych (1 kobieta i 3 mężczyzn),
	2. w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (5 mężczyzn).

Usługa świadczona będzie na rzecz:

* osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Brzesko (w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1283.)
* potrzebującym pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest Gmina Brzesko
* innym osobom bezdomnym w uzasadnionych przypadkach ( w oparciu o art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283,ze zm.)
1. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt 1. odbywa się na podstawie wydanej decyzji administracyjnej o skierowaniu przyznającej pomoc w formie udzielenia schronienia, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego udzielania schronienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzesku.
3. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w pkt. II. 1. minimalnego standardu podstawowych usług i minimalnego standardu obiektów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 896) w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z uwzględnieniem zapisów w art. 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283,ze zm.).
4. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia w.w ilości osób w zależności od potrzeb. W takim przypadku Wykonawcy należy się „opłata za gotowość.”
5. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 28 grudnia 2024 r.
6. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku/ noty księgowej.
7. Podstawą rozliczenia będzie założenie przez Wykonawcę faktury/ rachunku/ noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zamówieniu.
10. **Warunki udziału w postepowaniu**
11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. IV SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
12. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez właściwego Wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.
	2. zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności jeżeli
13. lokal będący miejscem schronienia będzie spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz przeciwpożarowe oraz kryteria zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 896) w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni;
14. schronisko będzie dysponować miejscem umożliwiającym spożywanie posiłku;
15. schronisko będzie posiadać pomieszczenie umożliwiające przygotowanie dodatkowych posiłków we własnym zakresie przez mieszkańców schroniska;
16. w schronisku będzie znajdować się WC, łazienka znajdująca się w lokalu musi być wyposażona co najmniej w umywalki i natryski.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.

1. **Podstawy wykluczenia**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
	2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach ustawy PZP. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.
2. **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**
	1. Wykonawca związany jest z ofertą *od 01.01.2025 do dnia 31.12.2025 r.*
	2. Miejscem realizacji zamówienia są schroniska na terenie województwa małopolskiego oraz sąsiednich województw.
3. **Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani sa dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postepowaniu oraz wskazaniu braku podstaw wykluczenia**
	1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
	2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. **Na wezwanie**, o którym mowa w art. 274 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
	4. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
	5. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
	6. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu.
	7. Pełnomocnictwo lub dokumenty uprawniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego. Do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające to upoważnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt VI SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt VI SWZ.
4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
	3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	5. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
	6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Dziale VI SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Dziale VI SWZ
5. **Umowa**
	1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ
	2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowieńń umowy.
6. **Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**
	1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. Zakres i sposób sporządzania i przekazywania dokumentów określa Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
	3. Oferty, oświadczenia, inne dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.),
	4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia), wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia “Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część zaszyfrowuje ten plik.
	5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (§ 5 rozporządzenia).
	6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
	7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
	8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
		1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
		2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
	10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
	11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
	12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
	13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
		1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
		2. pełnomocnictwa – mocodawca.
7. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
	1. . W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> Instrukcja użytkownika systemu „e zamówienia” dostępna na stronie : <https://ezamowienia.gov.pl>.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy
	3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
	4. Zamawiający określa pożądany format dokumentów: pdf z podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
8. **Wymagania dotyczące wadium**
	1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium
9. **Sposób obliczania ceny**
	1. Wykonawca podaje cenę jednostkową za 1 dzień pobytu lub rezerwacji za 1 osobę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
	2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
	4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
	5. Rozliczenie usługi będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wykonanych osobodób schronienia, przemnożonych przez cenę jednostkową brutto za osobodobę usługi podaną w formularzu ofertowym.
	6. Do rozliczenia miesięcznego Wykonawca dołączy zestawienie osób (z podaniem imienia, nazwiska i liczby dni schronienia w danym miesiącu).
	7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
10. **Ocena ofert**
	1. Zamawiający będzie się kierował kryterium cena za 1 dzień usługi:

Cena pobytu – 30% (30 pkt)

Cena za gotowość- 30% (30 pkt)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

* 1. Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego- 40% (40 pkt). Schroniska z województwa małopolskiego otrzymają 40 pkt, schroniska z pozostałych województw 20 pkt.

**Liczba otrzymanych punktów=liczba punktów za cenę za 1 dzień pobytu + liczba punktów za cenę za 1 dzień za gotowość + liczba punktów za odległość**

W kryterium „Cena” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 30/30 punktów.

Oferta najtańsza otrzyma 30 punktów. Zamawiający przy przyznawaniu punktów

w przedmiotowym kryterium posłuży się następującym wzorem: cena najtańszej oferty x 30 pkt / cena oferty ocenianej.

Zamawiający wybiera ofertę, która otrzyma największa sumę punktów we wszystkich kryteriach..

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego SWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, określając cenę netto oraz cenę brutto w PLN.
6. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
7. Oferta ma obejmować całość zamówienia lub jedną z 3 części( cz. 1- kobiety, cz. 2-mężczyzni, cz. 3- schronisko z usługami).
8. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
	1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **11-12-2024 godz. 10,00** za pośrednictwem[**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)**.**
	2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie.
9. **Osobą uprawnioną do udzielania informacji w niniejszej sprawie jest:**Dyrektor MOPS- Bogusława Czyzycka-Paryło-14 66 307 05, Anna Rogula- tel. 14 652 29 48
10. **Otwarcie ofert.**
	1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu **11-12-2024 r. o godzinie 10,20.**
	2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
		1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach
11. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
	1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
	3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, składa Zamawiającemu:
		1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
		2. umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
		3. zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana
	4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
	1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
13. **Informacje o treści zawartej umowy oraz możliwości jej zmiany**
	1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp
	3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej
14. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**
	1. Zgodnie z ustawą
15. **KLAUZULA INFORMACYJNA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku stosowaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzesku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku ul. Mickiewicza 21,

3. W MOPS w Brzesku można przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe są gromadzone i przetwarzane przez MOPS w Brzesku na użytek sporządzania i ogłoszenia wyników postępowania ofertowego art. 6 ust. 1 lit. A,b,c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.)

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. W związku z przetwarzaniem przez MOPS, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor MOPS w Brzesku:

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,

- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, objętym obowiązkiem ich podania, a konsekwencję niepodania tych danych może być brak możliwości realizacji postępowania ofertowego.

8. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MOPS w Brzesku Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załączniki:**

Formularz Ofertowy- załącznik nr 1

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 2

Oświadczenie o poleganiu na zasobach innych podmiotów- załącznik nr 3

Umowa- załącznik nr 4

 Zatwierdził:

 Dyrektor MOPS Brzesko

 Bogusława Czyżycka-Paryło

Brzesko, 27-11-2024