

ZARZĄDZENIE Nr 9/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku
z dnia 12 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzesku

Na podstawie art. 22 b pkt. 1 i 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oraz art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1606 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzesku, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia
2. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzesku wersja skrócona dla małoletnich stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzesku

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez MOPS, a w szczególności przez osoby świadczące usługi opiekuńcze, a także asystentów rodziny.

Podstawowe terminy

Ilekoć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku;
2. MOPS/ Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzesku;
3. Pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w MOPS, jak również osobę wykonującą zadania powierzone przez MOPS na podstawie umowy cywilnoprawnej;
4. Małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
5. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, opiekunem jest również rodzic zastępczy;
6. Krzywdzeniu małoletniego/dziecka – należy przez to rozumieć – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego w tym jego zaniedbywanie przez jakąkolwiek osobę.

Krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie itp.
 - przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie itp.
 - przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych itp.
 - przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych itp.
 - zaniedbywanie: niezaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych, niezapewnienie odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa itp.
 - przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie zdjęć lub rejestrowanie filmów bez zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które obrażają lub ośmieszają itp.
7. Przemocy domowej – należy przez to rozumieć - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
 - b. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;

- c. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
- d. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
- e. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MOPS-u, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1.1 Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy każda osoba zobowiązana jest udostępnić dane osobowe pozwalające na jej sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz złożyć:

- a) pisemne oświadczenie o toczących się względem niej postępowaniach karnych i dyscyplinarnych oraz pisemne oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu się do ich przestrzegania.

1.2 Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy z daną osobą Dyrektor MOPS w Brzesku ma obowiązek zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1.3 Wydruk z Rejestru o którym mowa w pkt 1.1 oraz oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika lub do innej dokumentacji dotyczącej współpracownika.

1.4 Pracownicy/zleceńbiorki MOPS-u mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.5 Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

1.6 Pracownicy/zleceńbiorki MOPS-u, o których mowa w pkt 1.4. mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

1.7 Pracownicy/zleceńbiorki MOPS-u, o których mowa w pkt 1.4. powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

1.8 W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika lub współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

2.1 W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik/zleceniobiorca MOPS-u ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Dyrektora o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2.2 Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.1. powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik/zleceniobiorca powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik/zleceniobiorca nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie MOPS-u, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.

2.3 Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 2.1. do Dyrektora, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

2.4 W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 2.3. zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się z Dyrektora MOPS-u, pracownika socjalnego nadzorującego teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz, w zależności od potrzeb, asystenta rodziny, psychologa czy terapeuty.

2.5 Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4. zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, dyrektor MOPS-u niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

2.6 Obowiązki określone w pkt 2.1.-2.5. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami pkt 3.

3. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.

3.1 Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w MOPS-ie.

3.2 W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy MOPS-u, o których mowa w pkt 3.1. mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

3.3 Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik MOPS-u stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieskiej Karty B.

3.4 Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę – „Niebieskie Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub innego jego członka w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy MOPS-u.

4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

4.1 Niniejsze standardy podlegają co dwa lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

4.2 Weryfikacja, o której mowa w pkt 4.1. dokonywana jest przez Dyrektora MOPS-u lub osobę przez niego wyznaczoną.

4.3 W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 4.2. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników MOPS-u do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

5.1 Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników/zleceńbiorców MOPS-u do stosowania standardów wyznacza dyrektor MOPS-u.

5.2 Dyrektor MOPS-u może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 5.1. podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

5.3 W ramach przygotowania pracowników MOPS-u do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników/zleceńbiorców w przedmiotowym zakresie.

5.4 Każdy z pracowników/zleceńbiorców MOPS-u składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w MOPS-ie.

5.5 Obecność na szkoleniu, o którym mowa potwierdzona jest imienną listą obecności.

6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

6.1 Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej MOPS-u oraz są wywieszone na tablicy ogłoszeń mieszczącej się na korytarzu siedziby MOPS-u.

6.2 Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 6.1., pracownik/zleceńbiorca MOPS-u realizujący usługi względem małoletniego przekazuje wersję pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają na piśmie otrzymanie przedmiotowych standardów.

6.3 Małoletnim, wobec których realizowane są usługi przez pracowników/zleceńbiorców MOPS-u otrzymują wersję skróconą niniejszych standardów, z zastrzeżeniem pkt 6.4.

6.4 Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik/zleceńbiorca MOPS-u może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt 6.3.

7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

7.1 Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy MOPS-u.

7.2 Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 7.1., dyrektor MOPS-u wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

7.3 Pracownikiem, o którym mowa w pkt 7.2. może być w szczególności pracownik MOPS-u będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.1 Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.2 Rejestr, o którym mowa w pkt 8.1. przechowywany jest w siedzibie MOPS-u.

8.3 Dyrektor MOPS-u wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 8.1.

9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

9.1 W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 9.2.

9.2 Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.

9.3 Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

9.4 W miarę możliwości plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzesku – Wersja Skrócona dla Dzieci

W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzesku zostały opracowane i wprowadzone **Standardy Ochrony Dzieci**. Informacje te opublikowane są na stronie internetowej MOPS Brzesko oraz znajdują się na tablicy ogłoszeń MOPS.

SWOJE PRAWA ZNAM – czyli co każde dziecko powinno wiedzieć!

Jesteś młodym człowiekiem, ale już od pierwszego dnia życia masz swoje prawa, które inne osoby powinny szanować! Jakie masz prawa jako dziecko? - oto najważniejsze z nich:

- 1. Jesteś młodym człowiekiem – masz swoje prawa nazwane prawami dziecka**
- 2. Masz prawo by żyć i rozwijać się w dobrych warunkach**
- 3. Masz prawo do opieki i leczenia kiedy zachorujesz**
- 4. Masz prawo do odpoczynku i zabawy**
- 5. Masz prawo chodzić do szkoły i rozwijać swoje zainteresowania**
- 6. Masz prawo wyrażać swoje zdanie o tym, co Cię dotyczy, mówić o tym co myślisz i uważasz za słuszne oraz uczestniczyć w życiu społecznym**
- 7. Masz prawo mieć swoje tajemnice i sekrety**
- 8. Masz prawo mieć opiekunów i cieszyć się życiem rodzinnym**
- 9. NIKT NIE MOŻE Cię bić, krzywdzić, wykorzystywać do ciężkiej pracy, poniżać, lekceważyć Twoich uczuć – w ogóle źle Cię traktować**

Co to jest krzywdzenie?

Krzywdzenie dziecka - wszystkie formy fizycznego i/lub emocjonalnego złego traktowania, zaniedbywania, wykorzystania seksualnego lub komercyjnego, doznane od osoby odpowiedzialnej za dziecko, której ono ufa lub która ma władzę nad nim, skutkujące faktyczną lub potencjalną krzywdą dziecka dla jego zdrowia, możliwości przetrwania, rozwoju albo godności, a także przemoc rówieśnicza.

Przemoc fizyczna to między innymi : popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie itp.

Przemoc emocjonalna to zachowania dorosłych wobec dzieci; wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucanie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy, krzywdzenie jego zwierząt, nieposzanowanie jego prywatności.

Zaniedbywanie to niezaspakajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.

Wykorzystanie seksualne to każde zachowanie innej osoby wobec dziecka, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np. ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykane miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy itp.

Cyberprzemoc to przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera. Do najczęstszych form cyberprzemocy należą: agresja słowna, np. wyzywanie na czatach internetowych, zamieszczanie komentarzy na forach internetowych w celu ośmieszenia, sprawienia przykrości lub wystraszenia innej osoby; upublicznianie upokarzających, przerobionych zdjęć i filmów; włamanie się na konta w profilach społecznościowych i podszywanie się pod kogoś itp.

REAGUJMY NA KRZYWDZENIE! - NIE JESTEŚ SAM, MY CI POMOŻEMY!

1. Jeśli ktoś Tobie lub innemu dziecku ktoś robi krzywdę powiedz o tym bliskiej Ci osobie, wychowawcy, nauczycielowi, dyrektorowi szkoły, pracownikowi tutejszego Ośrodka lub innej zaufanej dorosłej osobie.
2. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przez nas wyjaśniana i traktowana poważnie.
3. Pomoc dziecku podejmowana jest niezwłocznie.
4. Każdy pracownik Ośrodka w sytuacji, gdy dziecku dzieje się krzywda, podejmuje działania, by je ochronić.
5. Otaczamy każde dziecko pomocą i wsparciem.

Potrzebujesz pomocy, a chcesz zachować anonimowość?

ZADZWOŃ!

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzesku: 14663 15 83

Całodobowy dziecięcy TELEFON ZAUFANIA, czynny 7 dni w tygodniu: 800 12 12 12

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży oraz ich opiekunów: 800 080 222

Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 12 00 02

Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika Praw Dziecka:

www.brdp.gov.pl

Załącznik Nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Brzesku

Ja niżej podpisana/y (Imię i nazwisko).....
Zatrudniona/y w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzesku na
Stanowisku..... oświadczam, że
zapoznałam/em się z obowiązującymi w MOPS-ie Standardami Ochrony Małoletnich
i zobowiązuję się do ich bezwzględnego stosowania.

Brzesko, dnia.....

.....

Podpis

Załącznik Nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Brzesku

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka PESEL/data urodzenia

.....
.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

(Imię, Nazwisko, dane kontaktowe)

.....
.....
.....
.....

4. Dane rodzica / opiekuna prawnego

.....
.....

5. Przyczyny interwencji (formy krzywdzenia) – opis zgłoszenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Działania podjęte wobec dziecka

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- inny rodzaj interwencji (jaki – opis)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wyniki interwencji w tym działania organów wymiaru
sprawiedliwości

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis pracownika interweniującego

.....

Data sporządzenia dokumentu.....

Załącznik Nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Brzesku

Ewidencja incydentów i zdarzeń

[illegible]

Monitorowanie i weryfikacja Procedur Ochrony Małoletnich

Badanie ankietowe

Zaznacz właściwą odpowiedź

1. Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak

Nie wszystkie

Nie

2. Czy stosowałaś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak

Nie

3. W przypadku stosowania procedur zaznacz czy były skuteczne:

Tak

Nie wszystkie

Nie

4. Czy byłaś świadkiem lub miałaś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletnich?

Tak

Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz czy podjęłaś interwencje

Tak

Nie

Jak przebiegała interwencja?

.....
.....
.....
.....
.....

6. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurze?

.....
.....
.....
.....
.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedury

.....
.....
.....
.....
.....