

WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO

**Regulamin**

**Realizacji i naboru programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025”**

**przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzesku**

§ 1

Regulamin określa zasady realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST– edycja 2025”, którego podstawą prawną jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024r. poz. 296 i 863) zwany dalej „Programem”.

§ 2

1. Program realizowany będzie na terenie Miasta i Gminy Brzesko w okresie od dnia 01-01-2025 do 31 grudnia 2025r.
2. Adresatami Programu realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzesku są:
3. dzieci od ukończenia 2. Roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
4. osoby niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
5. osoby posiadające orzeczenie traktowane na równi do wyżej wymienionych zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 i 858);
6. Program ma na celu:
7. wprowadzenie usługi asystenta osobistego jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami;
8. poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
9. uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych, itp.;
10. dofinansowanie jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami;
11. zwiększenie wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.
12. Usługi asystenta osobistego w szczególności będą polegać na pomocy w:
13. wykonywaniu czynności samoobsługowych, utrzymania higieny uczestnika Programu;
14. w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie, w czynnościach dnia codziennego
15. przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania, wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
16. załatwianiu spraw urzędowych;
17. korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
18. zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
19. Usługa asystenta nie obejmuje prac w ogrodzie, usług w godzinach świadczenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283.), w czasie innych usług finansowanych w ramach Funduszu lub w czasie usług obejmujących analogiczne wsparcie, o którym mowa w dziale IV ust. 8 Programu finansowanych ze środków publicznych.
20. Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest bezpłatna.
21. Szczegółowe informacje dotyczące pracy asystenta osoby niepełnosprawnej określa Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością dla JST” – edycja 2025.

§ 3

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
2. osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta, siostra PCK lub za zgoda Gminy w innych zawodach lub specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym;
3. osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu;
4. osoby wskazane przez uczestnika programu lub jego opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia,
5. które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, opiekunami prawnymi lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem
6. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:
   1. zaświadczenie o niekaralności;
   2. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ( wydruk informacji pobranej z Rejestru);
   3. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
7. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy ( ma 12 godzin na dobę).

Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min.

1. Liczba przyznanych godzin uzależniona będzie od stopnia niepełnosprawności, potrzeb osoby, liczby osób ubiegających się o pomoc oraz możliwości Gminy.
2. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej realizuje usługi na rzecz osoby z niepełnosprawnością i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.

§ 4

1. Usługi asystenckie, wykonywane w ramach Programu podlegają kontroli i są monitorowane przez koordynatora Programu wyznaczonego przez Dyrektora MOPS. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla uczestnika Programu sposób.
2. Korzystanie z usług asystenckich oznacza zobowiązanie przez uczestnika Programu lub opiekuna prawnego do udzielania informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
3. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.

§ 5

1. Usługa asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością przyznawana jest na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2025.
2. Karty zgłoszenia należy składać w terminie od **02-12-2024 do 13-12-2024 r**. osobiście lub przez osoby trzecie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku, 32-800 Brzesko, ul. Mickiewicza 21**, pokój nr 3** w godzinach 7:30 – 15:30, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data nadania).
3. Złożenie Karty zgłoszenia wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
4. Realizator Programu powiadomi wnioskodawcę pisemnie o zakwalifikowaniu bądź odmowie zakwalifikowania do Programu.
5. O zakwalifikowaniu decyduje spełnienie wymagań Programu oraz kolejność zgłoszeń. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające wymagania Programu, zostają umieszczone na liście rezerwowej.
6. Osoba zakwalifikowana do Programu zobowiązana będzie do złożenia deklaracji uczestnictwa w Programie stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. W sprawach wątpliwych o zakwalifikowaniu decyduje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku.

Dyrektor MOPS w Brzesku

Bogusława Czyżycka - Paryło