

## Regulamin

### Realizacji i naboru programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024” przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzesku

#### § 1

Regulamin określa zasady realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST– edycja 2024”, którego podstawą prawną jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023r. poz. 647, 1407, 1429.) zwany dalej „Programem”.

#### § 2

1. Program realizowany będzie na terenie Miasta i Gminy Brzesko w okresie od dnia 01-01-2024 do 31 grudnia 2024r.
2. Adresatami Programu realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzesku są:
  - a) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
  - b) osoby niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - c) osoby posiadające orzeczenie traktowane na równi do wyżej wymienionych zgodnie z art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r. poz. 100 ze zmianami);
3. Program ma na celu:
  - a) wprowadzenie usługi asystenta osobistego jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych;
  - b) poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
  - c) uczestnictwo osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych, itp.;
  - d) dofinansowanie jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych;
  - e) zwiększenie wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.
4. Usługi asystenta osobistego w szczególności będą polegać na pomocy w:
  - a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;

- b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - c) załatwianiu spraw urzędowych;
  - d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprawdzaniu ich z niej.
5. Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest bezpłatna.
6. Szczegółowe informacje dotyczące pracy asystenta osoby niepełnosprawnej określa Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością dla JST” – edycja 2024.

### § 3

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta, siostra PCK;
  - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu;
  - c) osoby wskazane przez uczestnika programu lub jego opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia,
  - d) które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej
2. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniem, wymagane jest także:
- a. zaświadczenie o niekaralności;
  - b. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym ( wydruk informacji pobranej z Rejestru);
  - c. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
3. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy ( ma 12 godzin na dobę).  
Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuży niż 90 min.
4. Liczba przyznanych godzin uzależniona będzie od stopnia niepełnosprawności, potrzeb osoby oraz możliwości Gminy.
5. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej realizuje usługi na rzecz osoby z niepełnosprawnością i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.

### § 4

1. Usługi asystenckie, wykonywane w ramach Programu podlegają kontroli i są monitorowane przez koordynatora Programu. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla uczestnika Programu sposób.
2. Korzystanie z usług asystenckich oznacza zobowiązanie przez uczestnika Programu lub opiekuna prawnego do udzielania informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
3. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.

## § 5

1. Usługa asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością przyznawana jest na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla JST – edycja 2024.
2. Karty zgłoszenia należy składać w terminie od **18-12-2023 do 12-01-2024 r.** osobiście lub osoby trzecie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku, 32-800 Brzesko, ul. Mickiewicza 21, **pokój nr 3** w godzinach 7:30 – 15:30, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data nadania).
3. Złożenie Karty zgłoszenia wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
4. Realizator Programu powiadomi wnioskodawcę pisemnie o zakwalifikowaniu bądź odmowie zakwalifikowania do Programu.
5. O zakwalifikowaniu decyduje spełnienie wymagań Programu oraz kolejność zgłoszeń. Osoby niezakwalifikowane, a spełniające wymagania Programu, zostają umieszczone na liście rezerwowej.
6. Osoba zakwalifikowana do Programu zobowiązana będzie do złożenia deklaracji uczestnictwa w Programie stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. W sprawach wątpliwych o zakwalifikowaniu decyduje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzesku.

Dyrektor MOPS w Brzesku

Bogusława Czyżycka - Paryło